

до наказу «Про створення дослідницького центру передового досвіду
“Sikorsky CoRE” Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ РОЗВИТКУ ІННОВАЦІЙ
ДОСЛІДНИЦЬКОГО ЦЕНТРУ ПЕРЕДОВОГО ДОСВІДУ
«SIKORSKY CORE»
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/474/26 від 28.05.2026
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 28.05.2026
18:50
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

КИЇВ 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає функції та статус відділу розвитку інновацій дослідницького центру передового досвіду «Sikorsky CoRE» Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України і нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни і доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення інтеграції науково-технічних (прикладних) результатів діяльності дослідницького центру передового досвіду «Sikorsky CoRE» КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Центр) в реальний сектор економіки та для зміцнення національної безпеки і оборони.

2.2. Розвиток партнерської мережі Центру та залучення нових партнерів, у тому числі підприємств оборонно-промислового комплексу та технологічного сектору, до реалізації науково-технічних (експериментальних) розробок Центру.

2.3. Організація проведення випробувань та апробації науково-технічних (експериментальних) розробок Центру в умовах, наближених до реального експлуатаційного середовища, з метою оцінки їх ефективності та придатності до практичного використання.

2.4. Проведення прогностно-аналітичних досліджень актуальних викликів у сфері оборони, безпеки та технологій подвійного призначення, підготовка аналітичних звітів щодо перспектив розвитку інновацій у сфері електронних систем зв'язку та навігації і суміжних галузях.

2.5. Забезпечує участь у мережі дослідницьких центрів передового досвіду шляхом налагодження взаємодії з ними з метою реалізації міждисциплінарних проєктів.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. здійснює інтеграцію науково-технічних (прикладних) результатів, що мають практичне застосування для зміцнення національної безпеки та оборони шляхом:

3.1.1. реалізації ефективної взаємодії з реальним сектором економіки, зокрема шляхом сприяння залученню суб'єктів підприємницької діяльності до взаємодії з Центром, та забезпечення системного доступу до науково-технічних (прикладних) результатів, що мають потенціал для впровадження у виробництво;

3.1.2. реалізації трансферу (комерціалізації) науково-технічних (прикладних) результатів, технологій, рішень та засобів;

3.1.3. організації робіт для отримання та впровадження науково-технічних (прикладних) результатів у взаємодії з виробничо орієнтованими науковими установами та організаціями, виробниками озброєння та військової техніки, інших виробів та технологій військового призначення і подвійного використання;

3.1.4. проведення прогнозно-аналітичного дослідження актуальних викликів у сфері оборони та безпеки та технологій подвійного призначення, які можуть бути вирішені шляхом впровадження науково-технічних (прикладних) результатів у суспільну практику;

3.1.5. проведення наукових досліджень відповідно до запитів безпекового сектору;

3.1.6. проведення випробувань науково-технічних (експериментальних) розробок з метою оцінки їх ефективності, придатності до практичного використання в умовах, наближених до бойових, та подальшої їх імплементації в оборонну сферу;

3.1.7. проведення заходів для налагодження взаємодії між суб'єктами наукової, науково-технічної, інноваційної та освітньої діяльності регіону із суб'єктами підприємництва, міжнародними партнерами, а також з органами державної влади та місцевого самоврядування, а також проведення інших заходів для виконання завдань відділу.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до організаційної структури Центру.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору Центру і його заступнику та діє на підставі цього Положення та посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом та звітує перед директором Центру та його заступником про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, формує та затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим Положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням;

5.4.5. дотримання вимог захисту інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.4.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.5. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції директору Центру щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади та звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує директора Центру про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського з питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію та виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу і виконання затверджених планів роботи.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПП ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського щодо надання та отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження і порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу з іншими структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського встановлюються їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є загальний та/або спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу погоджується й затверджується в установленому порядку.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО